

拓学友発 第200401号
平成20年 4月 1日

拓殖大学学友会
連合会長・支部長 各位

拓殖大学学友会
会長 松村 豊

学友会会員名簿の精査について

拝啓 時下益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

先般、開催致しました全国連合会長・支部長会議にご出席いただき誠にありがとうございました。有意義なご意見ご提案を今後の学友会運営に役立てて参ります。

今般、学友会百周年を期して全学友の名簿を精査致します。

つきましては、貴支部の総会通知を兼ねて本部より発送を代行致しますので、支部総会の開催日等決まりましたら、その原稿を本部事務局迄ご連絡下さい。

貴支部への返信用も印刷して本部より発送させていただきます。別紙、実施要項をご案内申し上げます。

敬具

記

1. 目的：支部総会案内を全支部会員に発送することで支部の活性化を図り、学友会名簿の精査を図る
2. 対象期間：平成20年度中（平成20年4月～平成21年3月限り）
3. 実施要項：別紙

以上

学友会本部における 支部総会開催案内状発送代行実施要項

(学友会本部)

- 1, 支部総会の案内状を学友会本部が発送代行する。*平成20年4月から21年3月迄。
- 2, 支部総会発送代行申請書に基づき用紙を作成(総会日の2ヶ月前に申請)
- 3, 全国郵便局に学友会本部から受取人払い郵便承認申請する。(10日間位)
※総会開催日1ヶ月前に発送出来る。

*申請から発送までの流れ

支部から申請→本部→最寄りの郵便局に申請→本部→印刷・宛名印刷等→発送

- 4, 代行費用及び発送費(往信)は学友会本部が負担し、返信は、受取人払い扱いとし、支部が費用を負担する。*発送日を支部に連絡。(通知)

※返信はがき及び宛名不明差し戻しはがきは、総会終了後、まとめて本部に送付するようお願いします。
※本部は、支部より送付されたはがきで名簿チェックし、最新版学友会名簿として保管する。支部には、CDデーターとして配布する。
- 5, 案内状の文章は特記以外定型とさせていただきます。(スペースの関係)
- 6, 実施日が年度初めの支部に於かれましては、来年度にまたがって実施致します。

(支部)

- 1, 支部総会日の2ヶ月前に本部に申請書を提出。
- 2, 返信はがき及び宛名不明差し戻しはがきは、総会終了後、まとめて本部に送付する。
*総会出席者名簿及び支部がお持ちの名簿を一緒に送付してください。

以上

郵便はがき

平成 20 年 9 月 吉日

学友各位

拓殖大学 学友会 ○○支部
支部長 手塚 眞

料金受取人払郵便

1 1 2 - 8 7 9 0

小石川支店
承認

文京区小日向 3 - 4 - 1 4

5475

拓 大 太 郎

行

差出有効期間
平成22年
2月28日迄
(切手不要)

< 返信 >



< 支部活動についてご意見をお聞かせ下さい >

平成 20 年度
拓殖大学学友会○○支部総会のご案内

拝啓 時下益々ご清祥のことと存じお慶び申し上げます。
平素より、党支部の活動に格別のご支援ご協力を賜り、
厚く御礼申し上げます。
さて、この度標記の件につきまして、下記のとおり開催いた
します。ご多用中とは存じますが、ご出席賜りますようご案
内申し上げます。
なお、総会終了後、懇親会を予定しておりますので併せてご
出席いただきますようお願い申し上げます。 敬具

言 己

- 1, 日 時 : 平成 20 年 10 月 6 日 (土) 受付 : PM12 時 ~
PM1 時開会 (時間厳守)・PM3 時 ~懇親会
会議内容 : ・13:00 ~ 総会
・15:00 ~ 懇親会
- 2, 会 場 : 茗溪会館
(地下鉄 丸ノ内線 茗荷谷駅下車 徒歩 2 分)
TEL:03-3943-0321
- 3, 会 費 : 5,000 円 ※名刺は多めにご用意ください

※出欠の連絡は、9 月 28 日 (金)までにご連絡をお
願い致します
詳しくは、学友会本部にお問い合わせ下さい

TEL : 03-3947-6803

みほん

郵便はがき



< 往信 >

〇〇支部総会 に

出席・欠席 致します

(何れかを○で囲んで下さい)

氏名: (期)

住所: 〒

TEL:

E-mail:

ご一緒に出席される学友

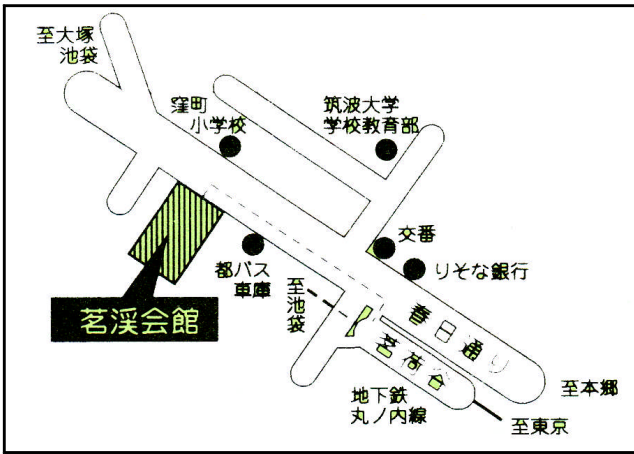
氏名: (期)

住所: 〒

TEL:

E-mail:

< 会場案内 >



※ご返事は平成 19 年 9 月 28 日(金)迄に必着でご投函下さい

みほん

支部総会開催案内発送代行申請書

| | | | | |
|--------------------------|--------------|--|--|--|
| 申請日 | 平成 年 月 日 () | | | |
| 支部名 | | | | |
| 支部長氏名 | | | | |
| 支部長住所 | 〒 _____ | | | |
| | TEL : _____ | | | |
| | FAX : _____ | | | |
| | 携帯 : _____ | | | |
| 会合の名称 | | | | |
| 開催日時 | 平成 年 月 日 () | | | |
| 開催場所 住所・TEL (地図添付) | | | | |
| 開催内容 (挨拶文別紙にて) | | | | |
| 会 費 | | | | |
| 返信締切日 | 平成 年 月 日 () | | | |
| 返 信 受取人氏名 | | | | |
| 受取人連絡先 | 〒 _____ | | | |
| | TEL : _____ | | | |
| | FAX : _____ | | | |
| | 携帯 : _____ | | | |
| 配達郵便局名 | | | | |

| | | | | |
|-------|-------|--------|-----|-----------|
| 本部記入欄 | 受付年月日 | 郵便局申請日 | 発送数 | 支部からのデーター |
| | | | | 有 ・ 無 |

挨 拶 文